



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทองแสนขัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๘๐๔๒

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๘.๑/๙๕๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต
เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลทองแสนขัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองแสนขัน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทองแสนขัน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลทองแสนขัน เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคลังพัสดุได้ใช้เป็นแนวทางในการให้ยืมและใช้พัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการพัสดุได้รับทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอความเห็นชอบลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลทองแสนขัน และขออนุญาตแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัฒนา ยอดดำเนิน)
นักทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบ
- อนุญาตให้ประกาศบนเว็บไซต์

(นายเฉลิมพล พงษ์พิชิต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองแสนขัน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

งาน/กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลทองแสนขัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลทองแสนขัน

หมายเหตุ

Link ภายนอก : <https://tskhos.moph.go.th/web/index.php/for-people/ita/ita-๒๕๖๗>

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายวิตนา ยอดดำเนิน)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายเฉลิมพล พงษ์พิชิต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองแสนขัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

(นายธัญญา กัดมัน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทองแสนขัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๘๐๔๒

ที่ อต ๐๐๓๓.๓๐๘.๑/๙๔๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต
เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลทองแสนขัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองแสนขัน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทองแสนขัน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน โรงพยาบาลทองแสนขัน เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคลังพัสดุได้ใช้เป็นแนวทางในการให้ยืมและใช้พัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการพัสดุได้รับทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานโรงพยาบาลทองแสนขัน ให้ทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัฒนา ยอดดำเนิน)

นักทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายเฉลิมพล พงษ์พิชิต)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองแสนขัน