



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยัดงบประมาณ)	๔
บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

คำนำ

โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้ จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลทองแสนขัน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

บทที่ ๑ บทนำ

โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานการพยาบาล กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และงานรังสีการแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลทองแสนขัน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป อีกทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อในโรงพยาบาลอีกทางหนึ่ง

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลทองแสนขันนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑. ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลทองแสนขัน แบ่งออกเป็น ๕ ศูนย์การสั่งซื้อสั่งจ้าง คือ

๑. พัสดุทั่วไป ครุภัณฑ์ทุกประเภท และสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง
๒. เวชภัณฑ์ยา กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง
๔. วัสดุทันตกรรม กลุ่มงานทันตกรรม เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง
๕. วัสดุการแพทย์ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา กลุ่มงานการพยาบาล เป็นผู้สั่งซื้อสั่งจ้าง

บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/ การจัดซื้อ.....

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทองแสนขัน
ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ประเภทการจัดหาพัสดุ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	e-bidding
การจัดซื้อ	-	-	-	-	๑
การจัดจ้าง	-	-	-	-	๑
รวม	-	-	-	-	๒

จากตารางที่ ๑ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒ รายการ จำแนกเป็นการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ

**ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจําปี
งบประมาณ ๒๕๖๔**

ประเภทการจัดหา พัสดุ	จำนวน โครงการ/ แผนงาน	ผลการจัดหาพัสดุตาม โครงการ/แผนงาน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตาม	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินจัดหา	ประหยัด งบประมาณ
การจัดซื้อ	๑	๑	-	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๔๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
การจัดจ้าง	๑	๑	-	๑,๖๐๑,๔๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐	๒๐๑,๔๐๐
รวม	๑	๑	-	๔,๑๐๑,๔๐๐	๓,๘๙๘,๐๐๐	๒๐๓,๔๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒ รายการ สามารถดำเนินการได้ตามแผน จำนวน ๒ รายการ
ซึ่งมีวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔,๑๐๑,๔๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการ
จัดหาพัสดุเป็นวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓,๘๙๘,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สามารถ
ประหยัดงบประมาณไปเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๓,๔๐๐ บาท (สองแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงิน
บำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทการจัดหาพัสดุ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	คัดเลือก
การจัดซื้อ	๘๓๑	๑	-	-	-
การจัดจ้าง	๑๘๙	-	-	-	-
รวม	๑,๐๒๑	๑	-	-	-

จากตารางที่ ๒ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๒๑ รายการ จำแนกเป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๒๐ รายการ

ตารางที่ ๓ แสดงแผนจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลทองแสนขัน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทการจัดหาพัสดุ	จำนวนโครงการ/แผนงาน	ผลการจัดหาพัสดุตามโครงการ/แผนงาน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินจัดหา	ประหยัดงบประมาณ
การจัดซื้อ	๘๓๒	๘๓๒	-	๑๖,๒๓๔,๔๔๗.๗๔	๑๖,๐๔๐,๘๘๒.๘๓	๑๙๓,๕๖๔.๙๑
การจัดจ้าง	๑๘๙	๑๘๙	-	๙,๖๗๐,๔๓๖.๐๐	๗,๔๐๗,๘๒๑.๑๐	๒,๒๖๒,๖๑๔.๙๐
รวม	๑,๐๒๑	๑,๐๒๑	-	๒๕,๙๐๔,๘๘๓.๗๔	๒๓,๔๔๘,๗๐๓.๙๓	๒,๔๕๖,๑๗๙.๘๑

จากตารางที่ ๓ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๒๑ โครงการ/แผนงาน สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนจำนวน ๑,๐๒๑ โครงการ/แผนงาน มีวงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้นจำนวน ๒๕,๙๐๔,๘๘๓.๗๔ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทแปดร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) และดำเนินการจัดหาพัสดุไปเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๔๔๘,๗๐๓.๙๓ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทสี่แสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) สามารถประหยัดเงินไปเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๕๖,๑๗๙.๘๑ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าบาทแปดสิบบาทเจ็ดสตางค์)

/ วิเคราะห์.....

วิเคราะห์ความเสี่ยง

จากรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีพัสดุบางประเภทสามารถควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี สำหรับความเสี่ยงที่ยังคงพบอยู่ มีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมแผนจัดซื้อจัดจ้าง

- ความเสี่ยง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างบางหน่วยงานแจ้งความต้องการไม่ชัดเจน ไม่ละเอียด ครบถ้วน และครอบคลุมความต้องการ ทำให้พัสดุ/ครุภัณฑ์บางรายการไม่ได้พิจารณานำมาบรรจุลงในแผนจัดหาพัสดุประจำปี

- การควบคุมที่มีอยู่ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส

- การประเมิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานวัสดุคงคลัง ณ สิ้นเดือน

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดี แต่ยังมีบางรายการที่ผู้ใช้งานมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุอย่างเร่งด่วนแต่รายการที่ต้องการไม่ได้บรรจุในแผนจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

- การปรับปรุง ดำเนินการปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณและความต้องการที่จะใช้จริง ปรับแผนด้วยการลดรายการที่จะจัดซื้อ ทบทวนปริมาณที่ต้องการใช้งานจริง

๒. กิจกรรมการตรวจรับ

- ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจรับขาดทักษะ/ความรู้/ความพร้อมในเรื่องการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างในบางรายการที่มีรายละเอียดและความซับซ้อน

- การควบคุมที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดของคุณลักษณะของพัสดุแต่ละรายการ ตลอดจนสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต้องปฏิบัติตาม พรบ. ระเบียบ ตลอดจนกฎกระทรวง หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ

- การประเมิน ได้พัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการใช้งาน

- ความเสี่ยงที่มีอยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ในการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างต่างๆ

- การปรับปรุง รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดแย้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำความเข้าใจในสัญญา และทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. กิจกรรมเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ความเสี่ยง มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุใหม่ บุคลากรขาดความรู้ทักษะเรื่อง พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การควบคุมที่มีอยู่ ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุร่วมประชุม/อบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การประเมิน บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้และทักษะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ พรบ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มากขึ้น และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ความเสี่ยงที่มีอยู่ ความมั่นคงและความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติงานพัสดุของบุคลากรพัสดุ
- การปรับปรุง ทบทวนความรู้ด้านพัสดุอยู่เสมอ เฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่เสี่ยงต่อละเมิดในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมีดังนี้

โรงพยาบาลทองแสนขัน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในด้านการดำเนินงานหลายด้าน ที่เกิดจากทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร ซึ่งส่งผลทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแบบเร่งด่วน กระชั้นชิด ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งผลกระทบต่อทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒. วิกฤตการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีการซื้อจ้างนอกแผนบ่อยครั้ง

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละคณะยังขาดความรู้ความเข้าใจใน พรบ. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การกำหนดราคากลางและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุลำช้า เนื่องจากคณะกรรมการบางรายต้องขอสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

๕. การกำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุบางรายการให้เวลากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างนานเกิน สืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้หน่วยงานไม่ได้ใช้พัสดุดำเนินการ

๖. การจัดซื้อยา ปรับราคาขึ้น ปริมาณการเพิ่มรายการจัดซื้อยาหรือปริมาณการใช้เพิ่มขึ้น และปัญหายาเกินราคากลาง

๗. ขาดบุคลากรพัสดุที่เป็นข้าราชการ เสี่ยงต่อการเปลี่ยนมาใหม่ของบุคลากรพัสดุที่มีอยู่

/ วิเคราะห์.....

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงพยาบาลทองแสนขัน ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามประเภทพัสดุ

ประเภทการจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินการ		
	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
๑. เวชภัณฑ์ยา			
การจัดซื้อ	๘,๐๐๖,๓๒๘.๗๘	๗,๙๒๖,๕๔๘.๒๕	๗๙,๗๘๐.๕๓
การจัดจ้าง	-	-	-
รวม	๘,๐๐๖,๓๒๘.๗๘	๗,๙๒๖,๕๔๘.๒๕	๗๙,๗๘๐.๕๓
๒. วัสดุการแพทย์			
การจัดซื้อ	๑,๗๑๓,๒๖๕.๐๐	๑,๖๙๔,๘๕๐.๗๕	๑๘,๔๑๔.๒๕
การจัดจ้าง	-	-	-
รวม	๑,๗๑๓,๒๖๕.๐๐	๑,๖๙๔,๘๕๐.๗๕	๑๘,๔๑๔.๒๕
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์			
การจัดซื้อ	๓,๕๕๑,๕๔๒.๗๖	๓,๔๙๕,๔๖๘.๒๘	๕๖,๐๗๔.๔๘
การจัดจ้าง	๑๔๖,๖๓๖.๐๐	๑๔๒,๙๘๕.๒๕	๓,๖๕๐.๗๕
รวม	๓,๖๙๘,๑๗๘.๗๖	๓,๖๓๘,๔๕๓.๕๓	๕๙,๗๒๕.๒๓
๔. วัสดุทันตกรรม			
การจัดซื้อ	๕๐๓,๑๙๙.๒๐	๔๘๖,๗๙๒.๒๐	๑๖,๔๐๗.๐๐
การจัดจ้าง	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๘๗๕.๐๐	๒๑,๑๒๕.๐๐
รวม	๗๒๓,๑๙๙.๒๐	๖๘๕,๖๖๗.๒๐	๓๗,๕๓๒.๐๐
๕. วัสดุอิเล็กทรอนิกส์			
การจัดซื้อ	-	-	-
การจัดจ้าง	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	-
๖. วัสดุบริหารทั่วไป			
การจัดซื้อ	๒,๔๑๕,๔๗๒.๐๐	๒,๓๙๕,๙๖๘.๓๕	๑๙,๕๐๓.๖๕
การจัดจ้าง	๘,๙๙๑,๘๐๐.๐๐	๖,๗๕๓,๙๖๐.๘๕	๒,๒๓๗,๘๓๙.๑๕
รวม	๑๑,๔๐๗,๒๗๒.๐๐	๙,๑๔๙,๙๒๙.๒๐	๒,๒๕๗,๓๔๒.๘๐

ประเภทการจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินการ		
	วงเงินที่ได้รับ	วงเงินที่จัดหา	การประหยัด
๗. วัสดุคอมพิวเตอร์			
การจัดซื้อ	๔๔,๖๔๐.๐๐	๔๑,๒๕๕.๐๐	๓,๓๘๕.๐๐
การจัดจ้าง	-	-	-
รวม	๔๔,๖๔๐.๐๐	๔๑,๒๕๕.๐๐	๓,๓๘๕.๐๐
๘. รวมทุกประเภท			
การจัดซื้อ	๑๖,๒๓๔,๔๔๗.๗๔	๑๖,๐๔๐,๘๘๒.๘๓	๑๙๓,๕๖๔.๙๑
การจัดจ้าง	๙,๖๗๐,๔๓๖.๐๐	๗,๔๐๗,๘๒๑.๑๐	๒,๒๖๒,๖๑๔.๙๐
รวม	๒๕,๘๒๑,๑๒๓.๗๔	๒๓,๔๐๗,๔๔๘.๙๓	๒,๔๕๖,๑๗๙.๘๑

จากตาราง พบว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลทองแสนขัน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) วงเงินที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวน ๒๕,๘๐๔,๘๘๓.๗๔ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาท แปดแสนสี่พันแปดร้อยแปดสิบสามบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) โดยวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓,๔๔๘,๗๐๓.๙๓ บาท (ยี่สิบสามล้านบาท สี่แสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามบาทเก้าสิบสามสตางค์) ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนทุกโครงการ โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง **สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๕๖,๑๗๙.๘๑ บาท (สองล้านบาท สี่แสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)**

ปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยงในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากการดำเนินงานเป็นไปแบบเร่งด่วน และกระชั้นชิดในการแจ้งให้ดำเนินการ อีกทั้งเป็นช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบพัสดุใหม่
๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาการเข้าใช้งานในบางเวลาทำให้การดำเนินงานล่าช้า
๓. เปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านพัสดุใหม่ เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ใหม่
๔. วิกฤตการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรมบัญชีกลางควรมีการจัดอบรมและยกตัวอย่างให้เห็นชัดเจนและรวมถึงการตีความในข้อระเบียบกฎหมาย เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติ และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใหม่

๒. ควรมีการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่จะเสนอขอตามแผนจัดหาพัสดุไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมหรือซ้ำซ้อนกับรายการที่เคยบรรจุไว้ในแผนงบบุคลากร/งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร เพื่อแผนให้การจัดซื้อจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ใกล้เคียงกับความเป็นจริงและเป็นรายการที่มีความต้องการใช้งานจริงซึ่งไม่สามารถจัดซื้อด้วยงบจากแหล่งอื่นๆ

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษา พรบ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เสี่ยงต่อความรับผิดทางละเมิด

๔. ให้แต่ละหน่วยพัสดุส่งชื่อ/ควบคุม/กำกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน ถ้ามีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนต้องได้รับการอนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๕. การซื้อนอกแผนจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณารับทราบการทุกครั้งที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหา

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นายพีรวัส แสงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้บริหาร

(นายเบญจวุฒิ ครุฑเมือง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทองแสนขัน